

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2023 14:59:16  
Уникальный программный ключ:  
28049405c17773754b426c0f7c6a26b49543c95674990bee5ff5b2f52f0418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и  
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

---

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

\_\_\_\_\_/И.В.Тарасова/  
« 18 » мая 2023 г.

### **Кафедра «Экономика и управление»**

#### **Рабочая программа учебной дисциплины Методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:  
Управление проектом

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная, очно-заочная, заочная

**Составитель программы:**  
Волкова Я.Ю., доцент

Тула 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	30
10.2. Электронно-библиотечная система.....	31
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	31
10.4. Информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12. Лист регистрации изменений .....	33

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений». Дисциплина дает целостное представление о системе бизнес-процессов предприятия и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре для очно-заочной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре на заочной форме обучения, форма контроля - экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать представление о важнейших закономерностях принятия управленческих решений в рыночных условиях, изучение основ теории и практики разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля за исполнением; овладение студентами теоретическими основами экономико-математического моделирования; ознакомление с существующими экономико-математическими моделями и методами принятия управленческих решений, возможностями их применения; в объеме, необходимом для успешного решения задач управления..

### **Задачи:**

- изучить теоретические основы принятия управленческих решений
- изучить методы обоснования решений и их классификацию
- исследовать критерии оценки и основные этапы обоснования решений
- узнать технологию принятия управленческих решений, отбор качественных факторов, влияющих на объект управления, принятие управленческих решений на основе теории упорядочения множеств.
- научиться практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач принятия управленческих решений;
- научиться осуществлять полученные практические навыки разработки и принятия управленческих решений;
- уметь определять направление развития целей и задач развития в соответствии с экономической ситуацией и запросами.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОКП-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	<p><b>ОПК-2.1.</b> Собирает и анализирует данные необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Способен самостоятельно ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	<b>Всего часов</b>
--	--------------------

Объём дисциплины	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	54	10
Аудиторная работа (всего):	54	54	10
в том числе:			
Лекции	18	36	6
семинары, практические занятия	36	18	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	180	171	233
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	18	27	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары					
1	Значение и функции решений	3	26	2		4		20			Опрос
2	Интеллектуальная деятельность и	3	26	2		4		20			Коллоквиум

	информационное обеспечение решений									
3	Классификация и типология решений	3	26	2		4		20		Опрос
4	Технология разработки решений	3	26	2		4		20		Коллоквиум
5	Методы организации разработки решений	3	26	2		4		20		Опрос
6	Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	3	26	2		4		20		Тестирование
7	Математические методы оптимизации решений	3	26	2		4		20		Коллоквиум
8	Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация	3	26	2		4		20		Опрос
9	Частные задачи оптимизации управленческих решений	3	26	2		4		20		Коллоквиум
10	Экзамен		18							18 (экзамен)
	ИТОГО		252	18		36		180		

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Значение и функции решений	7	25	4		2		19		Опрос
2	Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений	7	25	4		2		19		Коллоквиум

3	Классификация и типология решений	7	25	4		2		19			Опрос
4	Технология разработки решений	7	25	4		2		19			Коллоквиум
5	Методы организации разработки решений	7	25	4		2		19			Опрос
6	Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	7	25	4		2		19			Тестирование
7	Математические методы оптимизации решений	7	25	4		2		19			Коллоквиум
8	Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация	7	25	4		2		19			Опрос
9	Частные задачи оптимизации управленческих решений	7	25	4		2		19			Коллоквиум
10	Экзамен		27								27 (экзамен)
	ИТОГО		252	36		18		171			

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Значение и функции решений	5	28	1		1		26			Опрос
2	Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений	5	27			1		26			Коллоквиум

3	Классификация и типология решений	5	27	1				26			Опрос
4	Технология разработки решений	5	27	1				26			Коллоквиум
5	Методы организации разработки решений	5	27	1				26			Опрос
6	Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	5	27				1	26			Тестирование
7	Математические методы оптимизации решений	5	27				1	26			Коллоквиум
8	Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация	5	27				1	26			Опрос
9	Частные задачи оптимизации управленческих решений	5	26				1	25			Коллоквиум
10	Экзамен		9								9 (экзамен)
	ИТОГО		252	4			6	233			

#### **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)**

##### ***Тема 1. Значение и функции решений***

Содержание лекционного курса

Место управленческих решений в процессе управления. Функции управленческих решений.

Содержание практических занятий

1. Место управленческих решений в процессе управления. функции управленческих решений.

##### ***Тема 2. Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений***

Содержание лекционного курса

Схема процесса мышления. Особенности мышления руководителей. Структура потенциального психологического источника управленческих решений.

Содержание практических занятий

1. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
2. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений

##### ***Тема 3. Классификация и типология решений***

Содержание лекционного курса

Классификация решений. Типология решений. Проблемы и их решение. Графическое изображение проблемной ситуации. Схема конкретизации проблемы

Содержание практических занятий

1. Графическое изображение проблемной ситуации.
2. Схема конкретизации проблемы.



#### **Тема 4. Технология разработки решений.**

*Содержание лекционного курса*

Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений

*Содержание практических занятий*

1. Условия и факторы качества управленческих решений.
2. Организационно-психологические предпосылки качества решений

#### **Тема 5. Методы организации разработки решений.**

*Содержание лекционного курса*

Методология процесса разработки решений. Организация разработки решений. Демократизация разработки решений. Организация и эффективность использования экспертных оценок

*Содержание практических занятий*

1. Методология процесса разработки решений.
2. Организация разработки решений.
3. Организация и эффективность использования экспертных оценок

#### **Тема 6. Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие**

*Содержание лекционного курса*

Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Классификация рисков по различным признакам. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска. Психология поведения руководителей в ситуациях риска

*Содержание практических занятий*

1. Источники и виды неопределенности.
2. Классификация рисков по различным признакам.
3. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска.
4. Психология поведения руководителей в ситуациях риска

#### **Тема 7. Математические методы оптимизации решений**

*Содержание лекционного курса*

Исследование операций и методы оптимизации. Понятие оптимизации. Общий вид оптимизационной задачи. Особенности задачи математического программирования. Классификация задач математического программирования. Классификация методов решения задач оптимизации. Условия окончания поиска

*Содержание практических занятий*

1. Общий вид оптимизационной задачи.
2. Классификация задач математического программирования.
3. Классификация методов решения задач оптимизации.

#### **Тема 8. Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация**

*Содержание лекционного курса*

Постановка задачи и основные определения. Переход от общей к основной задаче линейного программирования. Существование допустимых решений ЛП. Геометрическая интерпретация ЛП. Многопараметрическая оптимизация.

*Содержание практических занятий*

1. Постановка задачи и основные определения.
2. Существование допустимых решений ЛП.
3. Геометрическая интерпретация ЛП.
4. Многокритериальная оптимизация

## **Тема 9. Частные задачи оптимизации управленческих решений**

*Содержание лекционного курса*

Симплекс-метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса. Двойственная задача линейного программирования

*Содержание практических занятий*

1. Симплекс-метод решения задач линейного программирования.
2. Метод искусственного базиса.
3. Двойственная задача линейного программирования

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Методы принятия управленческих решений» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Значение и функции решений	Место управленческих решений в процессе управления. Функции управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений	Схема процесса мышления. Особенности мышления руководителей. Структура потенциального психологического источника управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Классификация и типология решений	Классификация решений. Типология решений. Проблемы и их	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос

	решение. Графическое изображение проблемной ситуации. Схема конкретизации проблемы	Подготовка доклада-презентации.	источниками	
Технология разработки решений	Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Методы организации разработки решений	Методология процесса разработки решений. Организация разработки решений. Демократизация разработки решений. Организация и эффективность использования экспертных оценок	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	Источники и виды неопределённости. Риск и его разновидности. Классификация рисков по различным признакам. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска. Психология поведения руководителей в ситуациях риска	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Математические методы оптимизации решений	Исследование операций и методы оптимизации. Понятие оптимизации. Общий вид оптимизационной задачи. Особенности задачи математического программирования. Классификация задач математического программирования. Классификация методов решения задач оптимизации. Условия окончания поиска	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая	Постановка задачи и основные определения. Переход от общей к основной задаче линейного программирования. Существование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

оптимизация	допустимых решений ЛП. Геометрическая интерпретация ЛП. Многопараметрическая оптимизация			
Частные задачи оптимизации управленческих решений	Симплекс-метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса. Двойственная задача линейного программирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОКП-2.1, ОКП-2.2, ОКП-2.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОКП-2.1, ОКП-2.2, ОКП-2.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу,	ОКП-2.1, ОКП-2.2, ОКП-2.3.

			<p>основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОКП-2.1, ОКП-2.2, ОКП-2.3.

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ОКП-2.1, ОКП-2.2, ОКП-2.3.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы принятия управленческих решений», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	Тестирование (на экзамене) - ОКП-2.1, ОКП-2.2, ОКП-2.3.	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных</p>

			ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	--	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

Тема 1

1. .... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

(Тема 1)

- а) синтез
- б) анализ
- в) изыскание
- г) исследование

2. Функция тактических решений по предметности: (Тема 1)

- а) определение целей и средств их достижения
- б) средняя
- в) экономическая и социальная эффективность реализации
- г) высшая
- д) выбор средств достижения намеченной цели.

3. Сущность управления предприятием: (Тема 1)

а) творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии

б) объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес

в) основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии

г) сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени

д) совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

4. Разделение полномочий это ... (Тема 1)

- а) непрограммируемое решение
- б) риск
- в) мера защиты от угроз информационной безопасности
- г) направляющая функция планирования
- д) форма угрозы информационной безопасности.

5. Субъективными условиями грамотного управления являются: (Тема 1)

- а) ориентация в общих целях развития экономики страны
- б) владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
- в) знание реальных тенденций развития предприятия



- г) меры защиты от угроз информационной безопасности
- д) определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

## Тема 2

1. Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса: (Тема 2)

- а) система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические,
- б) психологические вопросы
- в) количественная
- г) всестороннее
- д) одностороннее
- е) количественная и качественная.

2. Рациональное размещение предприятия это ... (Тема 2)

- а) действия при принятии решений коллегиальным органом
- б) экономическое условие разработки грамотных управленческих решений принцип успешного решения проблемы
- в) признак взаимосвязи целей и решений
- г) требование к свойству качественного планирования.

3. Верные признаки управления решения социальных вопросов: (Тема 2)

- а) связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
- б) контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
- в) полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность
- г) направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия
- д) однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных

4. Назвать основные принципы успешного решения проблемы (Тема 2)

- а) применение современной компьютерной техники
- б) при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования
- в) рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников
- г) разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
- д) разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

5. По уровню управления проекты бывают на уровне: (Тема 2)

- а) филиал, отделение
- б) участок, бригада
- в) цех
- г) прямые
- д) предприятие.

## Тема 3

1. Управление по признаку ответственности за будущее осуществляется (Тема 3)

- а) по причинам возникновения
- б) по периодам действия
- в) по уровню субъекта (социальной организации)
- г) по содержанию.

2. По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, принятие решений подразделяется на: (Тема 3)

- а) неопределенное
- б) вероятностное
- в) индивидуальное
- г) детерминированное
- д) рутинное.

3. Решения, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия: (Тема 3)

- а) технические
- б) социальные
- в) финансовые
- г) экономические
- д) технологические.

4. Обоснованность это требование, предъявляемое к ... (Тема 3)

- а) свойству качественного решения
- б) проблеме
- в) информации
- г) риску
- д) ситуации.

5. Объективными экономическими условиями грамотного принятия решений являются: (Тема 3)

- а) владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
- б) умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства
- в) знание реальных тенденций развития предприятия
- г) определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

#### Тема 4

1. Цель применения игровых моделей при матричном методе принятия решений по работе предприятия заключается в ... (Тема 4)

- а) выборе рационального места расположения предприятия
- б) выборе рациональных методов планирования
- в) выборе рациональной структуры предприятия
- г) выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

2. Основные принципы успешного решения: (Тема 4)

- а) формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;
- б) технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;
- в) использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения
- г) решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей
- д) отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

3. Признаки классификации организационных проблем при матричном принятии решений: (Тема 4)

- а) по степени сложности
- б) по содержанию
- в) по классности
- г) по уровню решения
- д) по приоритетности решения.

#### 4. Преимущества матричного управления: (Тема 4)

- 1. а) сокращение сроков разработки решений
- 2. б) успешное решение проблемы в условиях неопределённости
- 3. в) возможность выполнения обратной операции
- 4. г) применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
- 5. д) высокая степень обоснованности решений

#### 5. Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ... (Тема 4)

- а) свойству матричной модели
- б) проблеме
- в) информации
- г) риску
- д) ситуации.

#### Тема 5

#### 1. Булева переменная при матричном принятии решений по ресурсного обеспечения деятельности предприятия принимает: (Тема 5)

- а) Любые значения
- б) Только два значения 0 и 1
- в) Положительные значения
- г) Целочисленные значения.

#### 2. Управленческое решение как явление предстает в виде: (Тема 5)

- а) приказа, распоряжения
- б) плана мероприятий
- в) разработки и утверждения решения
- г) поиска и анализа информации

#### 3. Экономическая сущность управленческого решения состоит в том, что: (Тема 5)

- а) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- б) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив
- в) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации
- г) каждое решение имеет реальную стоимость
- д) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами

#### 4. Организационная сущность управленческого решения состоит в том, что: (Тема 5)

- а) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив
- б) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- в) каждое решение имеет реальную стоимость
- г) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами
- д) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации

#### 5. Социальная сущность управленческого решения состоит в том, что: (Тема 5)

- а) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации
- б) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами
- в) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив

- г) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- д) каждое решение имеет реальную стоимость

## Тема 6

1. Правовая сущность управленческого решения состоит в том, что: (Тема 6)
  - а) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации
  - б) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами
  - в) каждое решение имеет реальную стоимость
  - г) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
  - д) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив
2. Инструменты экспертного метода оценки рисков – (Тема 6)
  - а) анализ мнений опытных менеджеров;
  - б) интуиция;
  - в) ориентация на прошлый опыт;
  - г) анализ статистической информации.
3. Инструменты статистического метода оценки рисков - это: (Тема 6)
  - а) инструкция менеджера;
  - б) сбор, анализ информации о потерях в аналогичных ситуациях;
  - в) использование мнений специалистов;
  - г) экстраполяция.
4. Вопросы стратегии управления риском в организациях - это: (Тема 6)
  - а) определение возможных видов рисков;
  - б) совершенствование мотивационного механизма;
  - в) обоснование предельных сумм убытков от рисков;
  - г) выбор методов, инструментов управления рисками.
5. Параметры количественной характеристики риска - это: (Тема 6)
  - а) вероятные масштабы расширения хозяйственной деятельности;
  - б) размер возможных дополнительных доходов;
  - в) размер возможных убытков;
  - г) изменение рыночных цен;
  - д) вероятность дополнительных доходов;
  - е) вероятность снижения доходов.

## Тема 7

1. Цель управления рисками - это: (Тема 7)
  - а) повышение конкурентоспособности организации;
  - б) снижение размера возможных потерь;
  - в) расширение связей с поставщиками;
  - г) компенсация возможного ущерба.
2. Стадии реализации решения - это: (Тема 7)
  - а) анализ состояния организации;
  - б) контроль выполнения решения;
  - в) выявление мнения работников о решении;
  - г) разработка плана реализации решения.
3. Низкая эффективность реализации решения может проявляться в: (Тема 7)
  - а) корректировке решения;
  - б) удлинении сроков реализации решения;

- в) увеличении сроков реализации решения;
- г) дополнительном анализе ситуации.

4. Процедуры стадии разработки плана реализации решения - это: (Тема 7)

- а) выявление причин отклонений в ходе реализации;
- б) определение необходимого объема ресурсов;
- в) внесение изменений в программу реализации решения;
- г) определение количества исполнителей решения.

5. Процедуры стадии управления реализацией решения - это: (Тема 7)

- а) распределение ресурсов по объектам и срокам;
- б) оказание помощи исполнителям;
- в) контроль за состоянием ситуации;
- г) личное распоряительство.

Тема 8

1. Процедуры стадии контроля - это: (Тема 8)

- а) внесение изменений в программу реализации решения;
- б) мониторинг параметров ситуации;
- в) выполнение инструктивно-методических мероприятий с исполнителями;
- г) личное распоряительство.

2. Критерий эффективности решения - это: (Тема 8)

- а) состав источников финансовых ресурсов;
- б) степень достижения цели;
- в) количество участников разработки решения;
- г) механизм организации выполнения решения.

3. Критерий эффективности решения - это: (Тема 8)

- а) характер целей решения;
- б) сроки реализации решения;
- в) мотивация выполнения решения;
- г) механизмы ответственности за решение.

4. Критерий эффективности решения - это: (Тема 8)

- а) качество контроля выполнения решения;
- б) состав исполнителей решения;
- в) ресурсоемкость решения;
- г) научная обоснованность решения.

5. Факторы эффективности решений - это: (Тема 8)

- а) квалификация разработчиков решения;
- б) реальность решений;
- в) мотивация исполнителей;
- г) четкость формулировки решения.

Тема 9

1. Факторы эффективности решений - это: (Тема 9)

- а) способ фиксации решения;
- б) форма принятия решения;
- в) сфера воздействия решения;
- г) ответственность руководителей за результаты решения.

2. Возможные причины низкой эффективности решений - это: (Тема 9)

- а) невысокое качество принятого решения;
- б) несовершенство мотивационного механизма реализации;
- в) стандартность решения;
- г) формализованность решения.

3. Направление повышения эффективности решения - это: (Тема 9)

- а) сокращение сроков реализации;
- б) расширение использования экспертных методов разработки;
- в) повышение результативности выполнения решений;
- г) снижение ресурсоемкости решений.

4. Приоритетный критерий эффективности решения - это: (Тема 9)

- а) ресурсоемкость;
- б) степень достижения цели;
- в) сроки разработки;
- г) сроки реализации.

5. Методы повышения эффективности решения - это: (Тема 9)

- а) повышение качества анализа ситуации;
- б) оптимизация состава разработчиков решения;
- в) применение сетевого планирования в реализации решения;
- г) увеличение количества вариантов решения.

#### **6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Управленческие решения (УР) и организация их выполнения.
2. УР как главная функция деятельности руководителя.
3. Моделирование при решении конкретных хозяйственных ситуаций.
4. Анализ сложных решений при наличии множества целей.
5. Методы математического моделирования при обосновании УР.
6. Методы анализа УР в условиях ситуационной неопределенности.
7. Прогнозирование в процессе выработки и реализации УР.
8. Организация контроля за исполнением УР: виды, сущность и эффективность.
9. Роль руководителя и делегирование полномочий при принятии УР.
10. УР как организационный процесс.
11. Оценка эффективности и качества УР.
12. Организация информационного обеспечения УР на производстве.
13. Анализ и проектирование УР.
14. Методы обоснования стратегических УР.
15. Новые тенденции в разработке методов и систем УР в России.
16. Новые тенденции в разработке методов и систем УР за рубежом.
17. Аппарат управления фирмой как штаб принятия УР.
18. Стили принятия УР.
19. Особенности индивидуальных и групповых УР.
20. Прогнозирование последствий УР.
21. Совершенствование технологии выработки УР.
22. Автоматизация процесса принятия решений.
23. Методы обоснования УР в условиях риска и неопределенности.
24. Конфликтология в процессе принятия УР.
25. Команда менеджеров в процессе принятия УР.
26. Оценка качества УР и пути его повышения.
27. Оценка экономической эффективности УР и пути ее повышения.

### 6.3.1.2 . Примерная тематика контрольных работ

1. Сущность и содержание управленческого решения.
2. Виды и характеристики систем, в которых разрабатываются решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Основные формы разработки УР.
6. Основные формы реализации УР.
7. Системный подход при подготовке и принятии УР. Требования системного подхода.
8. Особенности рассмотрения цели как основы технологий ППРУР.
9. Состав технологий ППРУР.
10. Использование целевых технологий подготовки, принятия и реализации УР.
11. Процессорные технологии подготовки, принятия и реализации УР.
12. Стандартная информационная модель ППРУР и ее основные файлы.
13. Организационная технология ППРУР.
14. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки УР.
15. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ППРУР) и его этапы.
16. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения УР.
17. Влияние личностных характеристик и темперамента на ППРУР.
18. Социально-психологические и этические аспекты управленческих решений.
19. Неопределённость и учёт её влияния на управленческие решения.
20. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности.
21. Влияние внешней среды на ППРУР.
22. Организационные методы уменьшения неопределенности.
23. Риски и учёт их влияния на ППРУР.
24. Управление риском при ППРУР.
25. Основные подходы к принятию управленческих решений.
26. Классификация методов подготовки управленческих решений.
27. Методы прогнозирования управленческих решений.
28. Методы анализа управленческих решений.
29. Методики экономического обоснования управленческих решений.
30. Экономико-математические модели и методы.
31. Состав активизирующих методов ППРУР.
32. Экспертные методы и их применение в ППРУР.
33. Особенности построения эвристических методов.
34. Суть и содержание метода сценариев. Типовой вид сценария при ППРУР.
35. Метод дерева решений и этапы его реализации.
36. Суть и содержание метода мозговой атаки.
37. Условия применения теоретико-игрового метода.
38. Ответственность за управленческое решение. Виды ответственности руководителя.
39. Профессиональная ответственность. Юридическая и дисциплинарная ответственности руководителя за УР.
40. Этическая, социальная и экологическая ответственность руководителя за УР.
41. Контроль за реализацией управленческих решений.
42. Качество управленческих решений. Условия обеспечения качества УР.
43. Эффективность управленческих решений. Виды эффективности УР.
44. Оценка экономической эффективности УР косвенным методом.
45. Оценка экономической эффективности УР по конечным результатам.
46. Супероптимальные решения. Методы оптимизации решений.

47. Рациональное решение проблем. Этапы рационального решения.
48. Формулирование проблем. Факторы, влияющие на ППРУР.
49. Выбор и оценка альтернатив.
50. Принятие решения и организация его выполнения. Последствия решений.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Методы обоснования решений.
2. Показатели, используемые для характеристики возможных решений.
3. Критерии оценки.
4. Основные этапы обоснования решений.
5. Понятие альтернатив.
6. Принцип ограничивающего фактора, его роль в формировании альтернатив.
7. Оценка альтернатив: маржинальный анализ, анализ эффективности затрат.
8. Оценка альтернатив в детерминированных условиях.
9. Использование различных критериев оценки альтернатив.
10. Выбор компромиссного варианта.
11. Применение порядковой меры.
12. Роль формальных методов обоснования решений.
13. Влияние неопределенности на результат принятия решения.
14. Задачи научного предвидения.
15. Учет неопределенности при разработке альтернатив.
16. Сравнение альтернатив с учетом неопределенности.
17. Научные исследования и анализ в процессе принятия решений.
18. Процедуры по принятию управленческих решений.
19. Инструмент выработки управленческих решений.
20. Классификация методов и область их применения.
21. Состав решаемых задач и их роль в процессе принятия решений.
22. Выбор метода для решения конкретной задачи.
23. Роль данного этапа в процессе принятия управленческого решения.
24. Характеристика различных разновидностей метода экспертных оценок.
25. Технология выполнения исследования.
26. Обработка результатов исследования.
27. Оценка полученных результатов.
28. Характеристика эвристических методов.
29. Класс решаемых задач.
30. Алгоритмы важнейших методов и их применение для решения управленческих задач.
31. Теоретические основы метода. Класс решаемых задач.
32. Алгоритм получения управленческих решений и использование полученных результатов.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который



может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре для очной формы обучения и в 7 семестре для очно-заочной формы обучения и в 5 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала,

предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кнышов, А. В. Методы принятия управленческих решений : практикум / А. В. Кнышов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93196.html> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95521.html> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная учебная литература**

4. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98794.html> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97409.html> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Савчук, В. П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений / В. П. Савчук. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-00101-681-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/37036.html> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой

	литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

	<p>работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою</li> </ul>

	<p>точку зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине</p>

	достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10

3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:  
«Эксперт» <http://www.expert.ru>  
«Экономические науки» <http://ecsn.ru/>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 18 » 05 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «18» 05 2023 года протокол № 5	18.05.2023
2.			
3.			